

1. Doelen en definitie:

Deze Algemene Voorwaarden Coaching zijn een voorloper van het contract dat voor elk coachingstraject wordt opgesteld en voor of tijdens de eerste coachingsbijeenkomst ondertekend wordt door alle betrokken partijen.

Coachee= diegene die wordt gecoacht

Coach=diegene die coacht in dit geval Cunera Coaching

-Deze Algemene Voorwaarden Coaching worden aan het eind van het kennismakingsgesprek, als de intentie tot het aangaan van een coachingstraject is uitgesproken, samen met het contract gemaild aan de coachee/ en of opdrachtgever en zijn vanaf dat moment van toepassing.

– Coaching is een doel- en resultaatgerichte methode voor het begeleiden van individuen die willen leren, en is gericht op het werken aan persoonlijke ontwikkeling of zelfstandig functioneren binnen een organisatiecontext.

2. Betrokkenheid, aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid:

-Bovenstaande vraagt van coachee een actieve betrokkenheid en verantwoordelijkheid voor het bereiken van het in het contract omschreven doel, dan wel voor het werken aan de aangegeven punten ter verbetering. Coachee en opdrachtgever zijn zich ervan bewust dat geen garantie kan worden gegeven voor de te behalen doelen.

-De coach neemt de inspanningsverplichting op zich om de coachee bij het realiseren van diens coachdoelstellingen te ondersteunen.

-De coachee draagt volledige verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en coachee gezamenlijk doorbrengen als daarbuiten. Daaruit vloeit voort dat de eigen verantwoordelijkheid dus ook geldt voor het resultaat van de coaching en het bekliven daarvan.

- Cunera Coaching spant zich in om de gemaakte afspraken naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Cunera Coaching kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor enige vorm van zowel directe als indirecte schade.

-Coachee en opdrachtgever zijn zich bewust van het feit dat coaching geen therapeutische behandeling nog enige andere vorm van therapie inhoudt. Coaching is geen vervanging van professioneel, juridisch, medisch, financieel of spiritueel advies. Coachee en opdrachtgever zijn zich bewust van de eigen verantwoordelijkheid van cliënt voor de te behalen resultaten van de coaching.

-Als de coach tijdens het coachtraject zaken of ziektebeelden bij de coachee zou vermoeden, die niet tot het werkterrein of de deskundigheid van de coach behoren, dan zal hij de coachee daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

3. *Bijeenkomsten:*

- Tijdstip en locatie worden door de coach in overleg met de coachee vastgesteld. De locatie zal doorgaans de coachruimte van de coach zijn. Eventueel kan de coaching op een andere locatie plaatsvinden mits overeengekomen tussen coachee, opdrachtgever en Cunera Coaching.
- Als de coachee tussen afspraken in behoefte heeft aan een gesprek met de coach, dan kan dat ook per telefoon. Dit wordt tele-coachen genoemd. Verrekening vindt plaats volgens het normale coachtarief in eenheden van een kwartier. In de meeste gevallen zal het nodig zijn om een beltijdstip af te spreken voor tele-coachen.
- Het in het contract vastgelegde traject kan niet worden ingekort, eventueel wel in overleg met coachee en opdrachtgever worden uitgebreid in aantal bijeenkomsten of in duur van de periode.
- Indien er ingrijpende wijzigingen binnen de organisatie van coachee en opdrachtgever plaatsvinden, vindt overleg plaats tussen coachee, opdrachtgever en Cunera Coaching over voortgang en afronding van het traject.
- Bij ziekte van coach of coachee wordt een nieuwe afspraak gemaakt en schuift de planning op.
- Afspraken die niet, of later dan 24 uur van tevoren worden afgezegd, worden in rekening gebracht.

4. *Werkwijze:*

- Coachee brengt voor elke coachingsbijeenkomst schriftelijk en/of mondeling concrete werkervaringen in. Coachee en Cunera Coaching bewerken deze tijdens de bijeenkomst zodanig dat er gericht van geleerd kan worden ten behoeve van het realiseren van de gestelde doelen.
- Coachee schrijft na elke bijeenkomst een reflectieverslag met betrekking tot wat de bijeenkomst concreet heeft opgeleverd en wat hij ervan heeft geleerd.
- Inclusief voorbereiding wordt de tijdsinvestering van coachee geschat op 2 à 3 uur per bijeenkomst. Dit is exclusief eventuele reistijd.

5. *Vertrouwelijkheid, accreditatie en ethische code:*

- Onder geen enkele omstandigheid, behalve als de coach er op grond van de wet toe gehouden is, zal er door de coach enige informatie betreffende de inhoud van een coachbijeenkomst aan derden openbaar worden gemaakt. De coachee heeft de vrijheid de inhoud van een coachbijeenkomst met wie dan ook te delen voor zover de belangen van de coach niet in het geding zijn.
- Onder strikt anonimiseren van de gegevens van de coachee is het de coach wel toegestaan om het coachproces te bespreken in een professionaliseringstraject van de coach.
- Op alle communicatiemiddelen zoals e-mail, post, voicemail en andere middelen is vertrouwelijkheid van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen ervan op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd. Voor het verbreken van de vertrouwelijkheid door genoemde derden, kan de coach niet verantwoordelijk gesteld worden.

-Cunera Coaching onderschrijft de ethische gedragsregels en de klachtenprocedure voor coaches van de NOBCO.

– Al het materiaal, zowel schriftelijk als mondeling, dat door cliënt wordt ingebracht, wordt door Cunera Coaching vertrouwelijk behandeld. Cunera Coaching en opdrachtgever hebben geen overleg over voortgang en resultaat van de coaching buiten coachee om. Het staat de coachee vrij om desgewenst mededeling te doen over wat in de coaching besproken wordt.

6. *Voortgang en afronding:*

– Schriftelijke evaluaties over de voortgang en het resultaat van de coaching worden door Cunera Coaching aan coachee ter beschikking gesteld.

– In een eventueel afrondend driegesprek onderzoekt coachee met opdrachtgever en Cunera Coaching in hoeverre de resultaten binnen de organisatie merkbaar zijn en gewaarborgd kunnen worden. Bij particuliere coaching kijken we naar hoe het geborgd kan worden in het dagelijks leven.

7. *Klachtenprocedure:*

Indien de coachee een klacht heeft over de coach of zijn/haar aanpak of houding dan is de volgende procedure van toepassing:

- Stap 1: De coachee bespreekt de klacht rechtstreeks met de coach. Indien dit naar tevredenheid van de coachee verlopen is, dan is de zaak daarmee afgedaan. Indien dit niet naar tevredenheid verlopen is volgt stap 2.
- Stap 2: Indien de coachee of de coach van mening zijn dat de klacht behandeld dient te worden door de klachtencommissie van de NOBCO, dan wordt deze ingeschakeld. In de opdracht die betrekking heeft op het betreffende coachtraject en ook in dit document is opgenomen tot welke specifieke beroepsorganisatie de coach behoort. Indien de klachtencommissie is ingeschakeld laten de coachee en de coach de afhandeling geheel over aan de klachtencommissie en nemen zij de aanbevelingen ervan over.

8. *Betaling:*

– In het contract is opgenomen wat de investering in het traject bedraagt, dit is exclusief eventuele reiskosten.

– De kosten bedragen €70 incl. BTW per sessie met een duur van 1-1,5 uur

-Alle bedragen zijn inclusief BTW en zijn grotendeels als scholingskosten fiscaal aftrekbaar.

– Eventuele verlenging van het traject wordt naar rato van het tarief gefactureerd.

– Betaling dient te geschieden in elk geval binnen 2 weken na factuurdatum.